

УТВЕРЖДЕН
Решением учредительного собрания
Учредителей Негосударственного
образовательного учреждения
дополнительного образования детей
Информационно-образовательный
центр «Содружество»
Протокол № 1 от 03 июля 2012 г.
Директор  / Косьмина Т.В. /

УСТАВ
Негосударственного
образовательного учреждения
дополнительного образования детей
**Информационно-образовательный
центр «Содружество»**

1.14. Учреждение может иметь собственную символику, использовать ее в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законодательством, и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, личностного развития, профессионального самоопределения, творческого труда, выявление и развитие способностей и склонностей детей в возрасте преимущественно от 4 до 18 лет;
- поддержка и создание максимально возможных условий для развития и самореализации одаренных и талантливых детей г. Рязани и Рязанской области;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- содействие разработке и реализации авторских образовательных программ, развитию и адаптации мировых технологий образования к региональным условиям, формированию единого образовательного пространства в рамках Рязанской области;
- организация содержательного досуга.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения – развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства, способствующих самосовершенствованию, познанию и творчеству обучающихся, направленных на развитие интеллектуальных способностей обучающихся, гарантирующих охрану и укрепление здоровья, удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация программ дополнительного образования детей художественно-эстетической, социально-экономической, научно-исследовательской, спортивно-оздоровительной и культурно-досуговой направленности;
 - организация курсов по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино- и видео- любительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.д.;
 - организация курсов по обучению компьютерной грамотности, информационным технологиям;
 - организация курсов по обучению иностранным языкам;
 - создание студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народным промыслам и т.д., то есть всему, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках услуг, финансируемых из бюджета города Рязани;
 - создание учебных групп и методов специального обучения детей, имеющих недостатки в развитии;
 - создание секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.);
 - профессиональная подготовка обучающихся при наличии соответствующей лицензии;
 - изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
 - репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
 - деятельность детских лагерей на время каникул;
 - туристско-экскурсионные услуги;
 - организация досуговой деятельности, включая проведение культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- А так же сопутствующие услуги, связанные с образовательным процессом:
- информационно-консультационные услуги;

- издательско-полиграфические услуги (репродуцирование произведений печати, подготовка и тиражирование печатной продукции);
- видеосъемка, изготовление копий видеофильмов;
- организация и подготовка семинаров, мастер-классов;
- аренда и предоставление услуг;

2.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Учреждении проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются решением Общего собрания Учредителей.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных организаций и объединений, особенностей социально – экономического региона и национально – культурных традиций.

3.3. Содержание дополнительного образования детей в Учреждении определяется программами, принимаемыми, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно или с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образования.

Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые директором Учреждения.

3.4. Оценка уровня образования детей проводится по результатам текущего контроля знаний посредством промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования. Порядок проведения промежуточной аттестации утверждается Директором Учреждения в соответствии с образовательными программами.

3.5. Освоение образовательных программ дополнительного образования завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план (включает разбивку содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовой календарный учебный график и расписание занятий.

Учреждение вправе выбирать системы оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации знаний обучающихся.

3.6. Учреждение самостоятельно устанавливает режим занятий в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения) СанПиН 2.4.4.1251-03», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 01.04.2003 г.

Для занятий с детьми дошкольного возраста устанавливается академический час продолжительностью 35 минут, для младших школьников – 40 минут, для детей старшего школьного возраста – 45 минут.

3.7. Режим работы педагогических работников регламентируется локальными актами

Учреждения.

3.8. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом возрастных особенностей детей, пожеланий родителей (законных представителей) и установленных санитарно – эпидемиологических норм в целях создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей. Расписание утверждается директором Учреждения.

В каникулярный период объединения Учреждения могут работать по специальному расписанию, в том числе и с вновь набранным или переменным составом обучающихся.

3.9. Образовательный процесс ведется на русском языке и носит светский характер.

3.10. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с лицензией Учреждения на право образовательной деятельности, если иное не определено Учредителем.

3.11. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании личного заявления одного из родителей (законных представителей). При зачислении обучающегося между родителем (законным представителем) и Учреждением заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер оплаты за обучение, иные условия договора.

Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

При приеме в спортивные, спортивно – технические, туристские, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.12. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Занятия в Учреждении проводятся в зависимости от сроков реализации программ: как в течение всего учебного года, так и более короткие сроки в соответствии с учебным графиком.

Продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется Учреждением самостоятельно, в соответствии с реализуемой дополнительной образовательной программой.

3.13. В период летних каникул учебный процесс в объединениях эколого-биологической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной и художественно-эстетической направленностей может продолжаться в форме экспедиций, походов, экскурсий, учебно-тренировочных сборов.

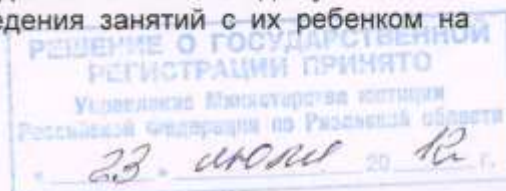
3.14. Дополнительное образование детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам, в соответствии с дополнительной образовательной программой: клуб, студия, ансамбль, учебная группа, секция, кружок, школа, театр, комплексная учебная группа, учебная группа переменного состава. Занятия в объединениях Учреждения могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам одним или группой педагогов.

Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем регламентируется локальным актом Учреждения в соответствии с целями и задачами программы, спецификой обучения, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения) СанПиН 2.4.4.1251-03», утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 01.04.2003г.

3.15. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

В соответствии с учебным планом, учетом пожеланий ребенка и родителей определяется количество часов в неделю, составляется расписание, определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий на дому.

Родители обязаны создать условия для проведения занятий с их ребенком на дому.



3.16. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях Учреждения, менять их.

3.17. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.18. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений Учреждения, мастерства педагогических работников в наиболее оптимальных для Учреждения формах.

Для совершенствования качества дополнительного образования в Учреждении проводится психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.

3.19. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения с ними определяются договором.

3.20. Учреждение имеет право организовывать как очное, так и заочное, дистанционное обучение.

3.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.22. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети в возрасте преимущественно от 4 до 18 лет, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией прав ребенка, принятой 44 – ой сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим федеральным законодательством, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 24.07.1993 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

4.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение дополнительных образовательных услуг на повышенном уровне;
- свободный выбор любого вида деятельности и форм получения образования в соответствии с программами обучения Учреждения;
- использование помещений, оборудования имущества, методической, иной литературы;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренного образовательной программой;
- уважение своего человеческого достоинства, выражение своих взглядов и убеждений;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- пользование информационными ресурсами Учреждения;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и правила поведения, установленные в Учреждении;
- добросовестно учиться;
- выполнять законные требования работников Учреждения в части вопросов, отнесенных Уставом и внутренним распорядком к их компетенции;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, зеленым насаждениям и прилегающей

территории.

4.5. Обучающимся запрещается:

- приносить и распивать спиртные напитки на территории Учреждения;
- приносить взрывчатые и пожароопасные вещества;
- курить в помещении Учреждения;
- применять физическую силу к участникам образовательного процесса.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

- выбирать формы образования для своего ребенка в зависимости от наличия свободных мест;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- защищать права и законные интересы детей;
- принимать участие, выражать свое мнение на собраниях родителей обучающихся в объединениях;
- знакомиться с Уставом Учреждения, другими документами, регламентирующими образовательный процесс, беседовать с педагогами по окончании занятий;
- посещать занятия с разрешения Директора и согласия педагога дополнительного образования.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- нести ответственность за воспитание своих детей, создавать необходимые условия для получения детьми дополнительного образования;
- поддерживать связь с педагогами, работающими с их ребенком по вопросам обучения и воспитания в Учреждении;
- своевременно извещать педагога о болезни ребенка или возможном его отсутствии;
- посещать родительские собрания;
- бережно относиться к муниципальной собственности, возмещать причиненный ими или их ребенком ущерб Учреждению в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по инициативе администрации по следующим основаниям:

- за совершение нарушений, предусмотренных пунктом 4.5. настоящего Устава;
- невозможность обучения по медицинским показаниям (подтверждается медицинской справкой).

4.9. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), не предусмотренные настоящим Уставом, могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

4.10. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

При заключении трудового договора должны быть предъявлены следующие документы:

- паспорт;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки, справку об отсутствии судимости.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) директор Учреждения знакомит работника под роспись с Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказом об охране труда и соблюдению правил техники безопасности, коллективным договором, другими локальными нормативными актами Учреждения.

4.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с

вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.12. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса Учреждения;
- свободу выбора и использования форм, методов, средств обучения, оценки знаний обучающихся;
- повышение своей квалификации, аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- проведение дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения или Устава только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, копия которой должна быть ему передана;
- иные права, предусмотренные настоящим Уставом, трудовым договором и действующим законодательством.

4.13. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, должностную инструкцию;
- обеспечивать эффективность образовательного процесса;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие возможности;
- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень;
- удовлетворять требованиям соответствующих тарифно-квалификационных характеристик;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, не допускать методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- периодически проходить медицинские обследования;
- охранять жизнь и здоровье детей.

4.14. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, устанавливаемой коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.15. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

4.16. Прекращение трудового договора с педагогическим работником осуществляется по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

4.17. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения установлены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и

времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание Учредителей.

5.2. Первое Общее собрание созывается в возможно короткий срок, но не позднее чем через три месяца после государственной регистрации Учреждения.

Очередное Общее собрание проводится ежегодно не позднее чем через три месяца после окончания финансового года.

Внеочередное Общее собрание может быть созвано по требованию более половины учредителей Учреждения, Директором Учреждения по его инициативе.

5.3. Обязанность по созыву Общего собрания несет Директор.

Он направляет учредителям уведомления в письменной форме о созыве Общего собрания с указанием повестки дня, места и времени проведения данного собрания посредством почтовой связи, факсом или по электронной почте.

Уведомление может быть вручено учредителю лично под расписку.

5.4. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины учредителей Учреждения.

5.5. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих учредителей за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания учредителей. Форма голосования определяется Общим собранием. Приглашенные лица в голосовании не участвуют.

5.6. К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей относится:

- изменение устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;

Решение Общего собрания Учредителей по вопросам исключительной компетенции принимается единогласно или квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании Учредителей.

5.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор. Директор назначается Общим собранием Учредителей на срок 5 лет. Учредитель, председательствующий на Общем собрании заключает с директором Трудовой договор.

5.8. Директор Учреждения:

- обеспечивает выполнение решений общего собрания Учредителей;
- осуществляет руководство аппаратом Учреждения;
- представляет на утверждение Общего собрания Учредителей структуру и штатное расписание Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;
- представляет на утверждение Общего собрания Учредителей ежеквартальные и ежегодные отчеты о расходовании средств Учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

5.9. Директор вправе принимать решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не входящим в компетенцию Общего собрания Учредителей.

5.10. Директор Учреждения вправе без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его в отношениях с государственными органами, общественными организациями предпринимателей и их объединениями, другими организациями и гражданами в Российской Федерации и за рубежом, открывать расчетные и иные счета в учреждениях банков, заключать договоры на суммы, не требующие решения Учредителя,

выступать в суде, арбитражном суде и третейском суде.

6. ИНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Иными органами управления Учреждения являются: педагогический Совет, методический Совет.

6.2. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, рассмотрения и обсуждения сложных педагогических и методических вопросов деятельности Учреждения повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов дополнительного образования в Учреждении действует педагогический Совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, включая совместителей. Председатель и секретарь педагогического Совета избирается членами педагогического Совета сроком на один год.

Педагогический Совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов его реализации, промежуточной и итоговой аттестации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает и рекомендует к утверждению годовой календарный график учебных занятий;
- обсуждает и рекомендует к утверждению авторские, модифицированные программы.

Педагогический Совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередное заседание педагогического Совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников. Процедура голосования определяется педагогическим Советом. Процедура прохождения педагогического Совета, его решение оформляется протоколом.

Работа педагогического Совета регламентируется соответствующим положением и действующим законодательством.

6.3. Методический Совет создается с целью ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, и осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о методическом совете

Методический Совет:

- организует первичную экспертизу методической и учебно-методической продукции, разработанной педагогическими работниками Учреждения (образовательные программы, положения, методические рекомендации, памятки, учебные пособия и пр.);
- изучает профессиональные достижения педагогов дополнительного образования, обобщает ценный опыт каждого и внедряет его в практику работы педагогического коллектива, организует работу по развитию профессионального мастерства педагогических работников;
- анализирует и рекомендует к печати и внедрению методические пособия, программы и другую продукцию методической деятельности Учреждения.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение финансируется собственниками имущества – Учредителями Учреждения. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за Учредителями, используются Учреждением в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение имеет право:

7.2.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в рамках и порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственниками Учреждения – Учредителями Учреждения или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственниками – Учредителями Учреждения на приобретение такого имущества.

7.2.2. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством РФ, хозяйственную, в том числе деятельность приносящую доход. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Доходы и приобретенное за счет этих доходов имущество используются Учреждением только на достижение целей определенных его Уставом и не могут распределяться между учредителями и иными лицами.

7.2.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7.2.4. Предоставлять за счет собственных и привлеченных средств юридическим и физическим лицам займы, сдавать имущество в аренду.

7.2.5. Создавать, в целях выполнения уставных задач, предприятия и организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать соучредителем организаций и предприятий различных организационно - правовых форм.

7.2.6. Привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач Учреждения и финансирования его программ.

7.2.7. Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7.3. Денежные и материальные средства Учреждения образуются за счет:

7.3.1. Добровольных взносов, пожертвований и отчислений от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц.

7.3.2. Средств, полученных за предоставление платных образовательных услуг и иной деятельности, предусмотренной Уставом.

7.3.3. Долгосрочных и краткосрочных кредитов и иных, не запрещенных законом поступлений.

7.4. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников для обучения за рубежом.

8.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с законодательством.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение имеет право принимать и издавать следующие локальные и локальные нормативные акты:

- положения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции сотрудников;
- правила поведения обучающихся;
- правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты Учреждения;

- приказы и распоряжения;
- иные локальные и локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Локальные и локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

9.3. Документы должны оформляться на бланках Учреждения, иметь установленный комплекс обязательных реквизитов и стабильный порядок их расположения.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения Устава принимаются и утверждаются общим собранием Учредителей и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений Устава Учреждения осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Учреждения

10.3. Изменения в Уставе Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются по решению Общего собрания Учредителей в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

11.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Общего собрания Учредителей в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по решению суда.

11.3. Учредители Учреждения обязаны незамедлительно письменно сообщить об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.

11.4. Общее собрание Учредителей Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ и иным действующим законодательством РФ порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

11.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим собранием Учредителей Учреждения. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским

кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается общим собранием Учредителей Учреждения. В случаях, установленных законом, ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственников имущества Учреждения.

11.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.7. При ликвидации Учреждения имущество, денежные средства и иные объекты собственности Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, передаются его собственникам - Учредителям Учреждения, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

11.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
31 июля 2012 года, ОГРН 1126200002048
(учетный номер 6214040037).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью тринадцать листов.

Начальник Управления Минюста
России по Рязанской области



Р.Р. Клопцов

« 07 » августа 2012 г.

